

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA

Przedszkole nr 142 w Poznaniu  
ul. Marcina Roźka 9

## Podstawa prawna:

- Uchwała Nr III/46/IX/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 11 czerwca 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego z 28 czerwca 2024 r., poz.5873).
- Statut Przedszkola nr 142

**W celu ewidencji obecności dzieci i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu nr 142 wprowadza się elektroniczny system iPrzedszkole.**

1. Rejestrację pobytu przeprowadza się przy pomocy czytnika rejestrującego oraz indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystające z usług Przedszkola
3. Rodzice / opiekunowie prawni otrzymają z placówki indywidualny login i hasło (przypisane do danego dziecka) niezbędne do zalogowania się na stronie internetowej w systemie iPrzedszkole (i przedszkole.progman.pl), które zapewnia:
  - bieżące monitorowanie należności, historii wpłat, zaległości lub za pobyt i żywienie,
  - możliwość wydruku przelewów lub skopiowanie danych do przelewu,
  - wgląd do zarejestrowanych na czytniku kart godzin wejścia/wyjścia dziecka
  - komunikowanie się z dyrektorem przedszkola, nauczycielami, sekretariatem
4. **Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są logować się w systemie, śledzić na bieżąco informacje przesyłane przez dyrektora, nauczycieli oraz z sekretariatu**
5. Karty są własnością Przedszkola nr 142. Nie należy umieszczać na nich żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.
6. Karty pozostają w Przedszkolu nr 142.
7. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa, która **pozostaje na terenie przedszkola w wyznaczonym do tego miejscu** (karty znajdują się w organizernach, obowiązuje podział na grupy, karty umieszczone są w porządku alfabetycznym). Dziecku przysługuje jedna karta.
8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do rejestrowania za jej pomocą czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Rodzic / opiekun prawny ma obowiązek przyprowadzając dziecko zarejestrować to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego przy wejściu do przedszkola niezwłocznie po wejściu i tuż przed wyjściem z budynku przedszkola. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również **zadeklarowana** przez rodzica ilość posiłków.

**Niezależnie od tego w jakich godzinach dziecko zostanie przyprowadzone i odebrane z przedszkola rodzic płaci za zadeklarowaną ilość posiłków (deklaracja 3 posiłków opłata naliczana za 3 posiłki).**

9. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie kart.
10. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia i wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień w/g maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola oraz za całodienne wyżywienie, z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej, uregulowaną w Statucie przedszkola.
11. W przypadku zauważenia usterki czytnika lub braku karty rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi, nauczycielowi w grupie, pracownikowi w sekretariacie lub osobie dyżurującej, która przyjmie zgłoszenie od rodzica, odnotuje godzinę przyścia lub wyjścia dziecka w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.
- 12. Zakazuje się korzystania z kart innych użytkowników. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenia tego zakazu. Rejestrowania przyścia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą karty magnetycznej może dokonać tylko osoba dorosła. Dzieciom nie wolno używać kart.**
13. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia karty magnetycznej użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Dyrektora przedszkola lub osoby przez niego upoważnionej. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zgubienie karty magnetycznej równoważną kosztowi nowej karty (cena karty zgodnie z cennikiem producenta + koszty przesyłki). Na wniosek i koszt użytkownika zostanie wydana nowa karta.
14. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w inny sposób. Wyznaczona przez dyrektora placówki osoba odnotowuje czas wejścia do przedszkola i wyjścia dziecka z przedszkola w przeznaczonych na ten cel rubrykach i potwierdza podpisem. Podpis składa również osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko z przedszkola.
15. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „iPrzedszkole” jest Przedszkole nr 142.
16. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
17. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.09.2024 r. i jest dostępny na stronie internetowej przedszkola.