

SŁOWNIK WYRAZÓW TRUDNYCH I SKRÓTÓW.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH: Status administratora danych osobowych w ujęciu RODO przysługuje, osobie fizycznej lub prawnej, organowi publicznemu, jednostce lub innemu podmiotowi. Administrator danych osobowych może zatem być przykładowo: spółką akcyjną, związkiem wyznaniowym, stowarzyszeniem, przedsiębiorstwem, spółdzielnią, fundacją, spółką jawną lub osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH: Inspektor Ochrony Danych to osoba powoływana przez administratora lub podmiot przetwarzający (procesor), do której obowiązków należy pomoc przy przestrzeganiu w firmie lub organizacji przepisów o ochronie danych osobowych.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH: Zgodnie z przepisami ustawy „przetwarzaniem” danych osobowy są jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA: Klauzula informacyjna - to formuła tekstowa, wynikająca z obowiązku informacyjnego administratora danych osobowych, w zależności od sposobu pozyskania danych, zgodnie postanowienia art. 24 lub art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.

KONTRAHENT: „Pojęcie kontrahent oznacza osobę fizyczną lub prawną, będącą stroną umowy, czyli zobowiązania dwu- lub wielostronnego; w powszechnym rozumieniu przede wszystkim partnera transakcji kapitałowych. Synonimami słowa kontrahent są: dostawca, partner, klient, konsument, nabywca, odbiorca”.

POLITYKA PRYWATNOŚĆ: Dokument umieszczany na witrynie internetowej w celu poinformowania użytkowników o tym, jakie dane osobowe są o nich zbierane i jak będą wykorzystywane.

PLIKI COOKIES: Zapisywany na komputerze użytkownika niewielki plik, w którym przechowywane są ustawienia i inne informacje wykorzystywane na stronach odwiedzanych przez tego użytkownika. Pliki cookie mogą zawierać ustawienia witryn lub być używane do śledzenia interakcji użytkowników z witryną.

REKRUTACJA: Pozyskiwanie i wybór kandydatów, którzy spełniają wymagania stawiane na danym stanowisku.

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI: Deklaracja dostępności to opis dostępności podmiotu publicznego dla osób z niepełnosprawnościami. Informuje te osoby o rozwiązaniach, ale też problemach, jakie spotkają na stronie internetowej, w aplikacji mobilnej i budynkach danego podmiotu publicznego.

MAPA STRONY: Sitemap to plik w formacie XML lub HTML, który jest właściwie zbiorem linków do stron/podstron zawartych w obrębie jednej witryny. Inaczej mówiąc, specjalne pliki tworzą listy adresów, które są dostępne w danym serwisie.

PROGRAM WYCHOWAWCZY: Zakłada podmiotowe traktowanie dzieci, poszanowanie ich godności osobistej, stwarzanie sytuacji wyzwalającej ich aktywność oraz warunków do pełnego rozwoju osobowego każdego z wychowanków, zgodnego z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami.

STATUT PRZEDSZKOLA: Jest aktem wewnętrznego prawa, regulującym organizację pracy przedszkola i fundamentalne zasady jego działania.

ELEKTRONICZNA EWIDENCJA POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU: Reguluje zasady ewidencji czasu przebywania dziecka w Przedszkolu oraz obliczania opłat za świadczenia i czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w Przedszkolu wg ustalonych stawek.

UCHWAŁA: Wyraz woli organu państwowego, samorządu terytorialnego, organizacji społecznej lub zawodowej. Treścią uchwały może być zajęcie stanowiska w określonej sprawie.

ZARZĄDZENIE: Oficjalne polecenie wydane przez bezpośredniego zwierzchnika lub instytucję, 2. akt prawny wydawany w celu określenia sposobu wykonania ustawy, która nie wymaga wydania rozporządzenia.

PROCEDURA: Ustalony sposób prowadzenia działania lub procesu. Procedury mogą być udokumentowane lub nie. Jest to również sposób postępowania, przepis obejmujący tryb i sposób przeprowadzania oraz załatwiania jakiejś sprawy, badania oceny np. towaru.21 maj 2020

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA: Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań

UPOWAŻNIENIE: Delegowanie jakiejś osoby do wykonywania czynności w naszym imieniu. Dzięki temu prostemu pismu możemy upoważnić osoby trzecie do występowania przed różnego rodzaju urzędami czy organami w naszym imieniu

LOGOPEDA: Specjalista zajmujący się diagnozowaniem, stymulacją rozwoju mowy, profilaktyką oraz terapią zaburzeń mowy

BADANIE LOGOPEDYCZNE: Zbiór zasad i metod badania, który ma na celu ocenę rozwoju oraz stanu mowy, jak też dookreślenie nieprawidłowości występujących w procesie komunikacji językowe.

GMINA: Wspólnota samorządowa osób zamieszkujących określone terytorium. Gmina jest podstawową i zarazem najmniejszą jednostką samorządu terytorialnego. W swoich granicach zrzesza ona wszystkich mieszkańców i wykonuje zadania z zakresu administracji.

PSYCHOLOG: Osoba posiadająca właściwe kwalifikacje, potwierdzone wymaganymi dokumentami, do udzielania świadczeń psychologicznych polegających w szczególności na: diagnozie psychologicznej, opiniowaniu, orzekaniu oraz na udzielaniu pomocy psychologicznej

PANDEMIA: Nazwa epidemii o szczególnie dużych rozmiarach, na dużym obszarze, obejmującej kraje, a nawet kontynenty.

KWARANTANNA: Przymusowe czasowe odosobnienie (z łac. quarantena, wł. quaranta giorni, czyli 40 dni) ludzi, zwierząt, roślin lub towarów, co do których istnieje podejrzenie, że mogą być roznośicielami chorób zakaźnych. Stosuje się w celu zapobieżenia rozprzestrzeniania się epidemii lub epizootii. Nazwa pochodzi od trwającego do 40 dni okresu, podczas którego przybysze do Republiki Raguzy byli oddzielani od mieszkańców.

SŁUCH FONOMATYCZNY: Określany jest też jako słuch fonologiczny stanowi umiejętność odróżniania od siebie najmniejszych dźwięków mowy, czyli głosek (fonemów). Te z kolei odróżniamy od siebie na podstawie ich cech charakterystycznych, np. dźwięczności lub bezdźwięczności.

REWALIDACJA: Oznacza przewrócenie człowiekowi pełnej sprawności. Jest procesem wychowawczym z zaplanowanymi celami, uwzględniającymi wiedzę teoretyczną i działania skierowane na osobę niepełnosprawną w celu usprawniania zaburzonych funkcji rozwojowych i intelektualnych.

JADŁOSPIS: Arkusze papieru, lub tablica, na których umieszczono listę dań dostępnych w danym zakładzie gastronomicznym. Oprócz nazw dań jadłospis może zawierać ich ceny i listę składników potrawy.

ALERGEN: Nazywany jest każdy antygen zewnątrzpochodny wywołujący reakcję alergiczną (uczuleniową). Alergenami są substancje pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, a także różne proste związki chemiczne o charakterze haptenu, np. leki.

NEWSLETTER: Biuletyn informacyjny w formie elektronicznej służący do stałej komunikacji z klientami zapisanymi do listy mailingowej. Newsletter zazwyczaj informuje o nowościach, ofertach czy planowanych zmianach.