

Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Przedszkolu nr 142 w Poznaniu od 27 października 2020 r.

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole podejmuje podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. rozdzielania dzieci, obowiązku chodzenia w maseczkach/przyłbicach i specjalnych fartuchach.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące zarządzenie PMP
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 3) statut przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. Obowiązki dyrektora placówki:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych informacji w trakcie prowadzonego nadzoru, w ramach kontroli zarządczej dokonał analizy ryzyka i określił mechanizmy kontrolne w zakresie zagrożenia funkcjonowania przedszkola w określonym reżimie sanitarnym.
4. Może podjąć decyzję o przejściu przedszkola na pracę zdalną w przypadku potwierdzonego zachorowania na terenie przedszkola i nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt z przedszkolem na podstawie decyzji PIS i za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za przestrzeganie określonych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu.

6. Zapewnia wydzielone miejsce do izolacji dziecka w sali dydaktycznej w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania. Do izolacji pracownika wyznacza się miejsce w pokoju nauczycielskim.
7. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez kogoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

II. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami,
2. ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów ,
3. ustalenia nowego kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone,
4. nieorganizowania wycieczek do odwołania, dopuszcza się spacer w pobliżu przedszkola.
5. przystosowania sal - przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali przedmioty, typu przytulanki.
6. wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach,
7. zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk,
8. przypominania i egzekwowania niedotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp.,
9. przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
10. wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych,
11. nadzorowania picia wody przez dzieci,
12. nadzorowania korzystania ze sprzętów (które można zdezynfekować) na przedszkolnym placu zabaw,
13. organizowania działań dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
14. organizowania wyjść na zewnątrz do ogrodu przedszkolnego lub na spacer, przestrzegając wytycznych GIS,
15. przestrzegania zasady, że w szatani może szykować się do wyjścia do ogrodu przedszkolnego tylko jedna grupa wraz z nauczycielem i ewentualnie pracownikiem obsługi,
16. stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka,
17. pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy, w tym przestrzeganie ramowego rozkładu dnia.

III. Obowiązki pracowników:

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.

2. Pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej podczas przemieszczania się po przedszkolu w przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnia pokój nauczycielski itp.) oraz kiedy mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji.
3. Starają się zachować odległość w kontaktach ze współpracownikami i ograniczyć przemieszczanie się po budynku do potrzeb koniecznych.
4. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców pracownicy odbierający i wydający dzieci rodzicom zobowiązani są do zakrywania nosa i ust oraz zachowania dystansu społecznego.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
7. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
8. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

IV. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przekazują w pierwszej kolejności do sekretariatu przedszkola lub nauczycielowi informacje istotne o stanie zdrowia dziecka, szczególnie dotyczące zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2. Informacje te zgłaszane są bez zwłoki dyrektorowi przedszkola. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko bezwzględnie zdrowe dziecko, bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych.
5. W przypadku, gdy dziecko jest alergikiem i przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych rodzic zobowiązany jest do przedstawienia stosownego zaświadczenia od lekarza, który oceni stan zdrowia dziecka i wskaże, że objawy infekcji górnych dróg oddechowych (np. kaszek, katar) są objawami alergii.
6. Dzieci przewlekle chore, np. z deficytem odporności mogą przebywać w przedszkolu- decyzja powinna być podjęta na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad dzieckiem z chorobą przewlekłą.
7. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
8. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
9. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji, rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.

10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka). Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola muszą być przez rodziców dziecka zapoznane z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu.
13. Przekazują na bieżąco zmiany numerów swoich telefonów i miejsca zamieszkania do sekretariatu przedszkola.
14. Kontakt z nauczycielami i dyrektorem przedszkola odbywa się za pomocą komunikatorów elektronicznych w godzinach pracy przedszkola:
 - a) telefon do przedszkola – 618221121
 - b) mail do przedszkola: sekretariat@przedszkole142.home.pl
 - c) poprzez platformę iPrzedszkole.
15. W przypadku uzyskania przez dyrektora informacji o zarażeniu na terenie przedszkola, dyrektor natychmiast informuje rodziców w formie komunikatu poprzez iPrzedszkole o podjętych działaniach w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i organem prowadzącym przedszkole.
16. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
17. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
18. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

V. Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego rano dzieci będą odbierane przy głównym wejściu do budynku przedszkola. Wprowadza się zakaz wchodzenia rodziców do wewnątrz budynku podczas przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Pracownik przedszkola, po odebraniu dziecka od rodzica, odbija jego kartę w czytniku, która potwierdza obecność dziecka w przedszkolu.
3. Dziecko przyprowadzane jest do godz. 8.00. W przypadku spóźnienia się, rodzic dzwoni do grupy dziecka i czeka na wyjście pracownika przed wejściem do przedszkola.
4. Odbiór dziecka możliwy jest po zakończeniu obiadu ok. godz. 14.15. (Unikamy zbierania się rodziców w trakcie obiadu).
5. Chcąc odebrać dziecko z przedszkola, rodzic dzwoni domofonem do grupy dziecka. Czeką na zewnątrz budynku, aż dziecko się przebierze i pracownik odprowadzi je do drzwi wejściowych, do rodzica. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 2 metrów. Pracownik potwierdza odebranie dziecka z przedszkola poprzez odbicie karty w czytniku.

6. Kontakt z nauczycielem możliwy jest drogą telefoniczną, pocztą e-mail oraz osobiście w wyjątkowych sytuacjach. Możliwy jest kontakt z pracownikiem odbierającym dziecko od rodzica rano i przyprowadzającym do rodzica podczas jego odbioru.
7. W szatni, podczas wychodzenia na plac zabaw, może się znaleźć w tym samym czasie tylko 1 grupa dzieci. Grupy bawią się osobno na dwóch placach zabaw lub wychodzą na spacer w okolicy przedszkola.
8. Dzieci nie mają dostępu do zabawek, które jest trudno zdezynfekować.
9. Dziecko, po wejściu na salę dydaktyczną, bezpośrednio kieruje się do łazienki w celu umycia rąk. W ciągu dnia wielokrotnie będzie powtarzać tę czynność.
10. Przed wyjściem do domu dziecko myje ręce i pod opieką opiekuna opuszcza salę.
11. W przedsionku budynku przedszkola może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem. Obowiązuje zasada: pierwszeństwo ma rodzic wychodzący.
12. Rodzice, którzy wchodzą do przedszkola w uzasadnionym przypadku, zobowiązani są zdezynfekować ręce dostępnym środkiem dezynfekcyjnym, zasłonić nos i usta maseczką oraz zachować dystans min. 1,5 m. Zasada ta obowiązuje także osoby nie związane z przedszkolem.
13. Zastrzega się możliwość mierzenia temperatury dziecka podczas jego przyprowadzania do przedszkola, przez osobę będącą na dyżurze (temperatura powyżej 37 stopni uniemożliwia przyjęcie dziecka do przedszkola) oraz przez nauczyciela podczas pobytu dziecka.
14. Pod opieką osoby pełniącej dyżur lub pań pomocy, dziecko przechodzi do własnej grupy.
15. Dziecku nie wolno samowolnie wchodzić i wychodzić z budynku przedszkola.
16. Uwaga - powyższe czynności wydłużają czas przyprowadzania i odbioru dziecka.
17. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek, dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac - wytwory będą przechowywane w teczkach na terenie przedszkola. Wyjątek stanowią rzeczy niezbędne dla funkcjonowania dziecka w przedszkolu (zeszyt do logopedii, żywność bezglutenowa itp.)
18. Dzieci, w miarę możliwości organizacyjnych, będą przebywały w wyznaczonej i stałej sali, w swojej grupie.
19. W miarę możliwości organizacyjnych, do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele.
20. W czasie reżimu sanitarnego dzieci nie myją zębów.
21. Dzieci z grupy najmłodszej będą miały leżakowanie. Wszystkie indywidualne rzeczy dziecka - śpiworek i powłoczkę z poduszki będą co tydzień, w piątek, wydawane rodzicom do prania.
22. Przedszkole w okresie reżimu sanitarnego ograniczy do minimum organizację wycieczek, wyjść do kina, teatru, parku oraz organizowanie na terenie przedszkola mobilnych teatrzyków, koncertów, festynów - ograniczając kontakt dzieci z większymi skupiskami ludzi i osobami z zewnątrz. W okresie reżimu sanitarnego dyrektor nie będzie przyjmował studentów na praktyki stacjonarne.
23. Sprzęt na placu zabaw zabezpiecza się taśmami w przypadku wyłączenia go z użytku. W ogrodzie przedszkolnym wyłącza się z zabawy piaskownice, wiaderka, łopatki itp. Sprzęt ogrodowy należy zdezynfekować lub myć z użyciem detergentu po pobycie każdej grupy.
24. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
25. Sale, szatnie, kuchnia, zmywalnia, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci w pomieszczeniach.

VI. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji, podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono objawy chorobowe (podwyższona temperatura, złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.) oraz jakiegokolwiek symptomy infekcji górnych dróg oddechowych, zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu miejscu.
2. Nauczyciel lub pani pracująca w sekretariacie telefonicznie zawiadamia rodziców oraz dyrektora o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu objawów chorobowych u dziecka.
3. Rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą w celu ustalenia przyczyny złego samopoczucia dziecka i dalszego postępowania. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
4. Nauczyciel zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem”, bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maskę i rękawiczki.
5. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji górnych dróg oddechowych w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki medycznej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Postępuje zgodnie z wytycznymi lekarza rodzinnego.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola, dyrektor i pracownicy mają obowiązek stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu, nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi przedszkola, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi. Następnie pracownik kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki medycznej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Postępuje zgodnie z wytycznymi lekarza rodzinnego. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

VII. Żywnienie dzieci

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum. Personel zobowiązuje się do założenia maseczki oraz zachowania dystansu min. 1,5 m.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
5. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji. Zawiesza się do odwołania samodzielne przygotowywanie kanapek przez dzieci.

6. Wydawanie środków czystości i płynów do dezynfekcji przez intendenta odbywa się po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania.
7. Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi.
8. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci jakiegokolwiek żywności z domu (słodycze, wypieki, bakalie itp.) Zakaz nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

W celu utrzymania spokojnej i bezstresowej atmosfery w przedszkolu, przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, konieczne jest zapoznanie dzieci przez rodziców z panującą sytuacją, wytłumaczenie zaistniałych zmian oraz konieczności postępowania zgodnie z poleceniami wychowawcy.