

Załącznik nr 2  
do Uchwały Rady Pedagogicznej nr 2/2018-2019 z dnia 25 marca 2019r.

## **Aneks nr 2/2019**

### **do Statutu Przedszkola nr 142 w Poznaniu**

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2018-2019 z dnia 25 marca 2019 r. zatwierdzono zmiany w Statucie Przedszkola nr 142 w Poznaniu poprzez wprowadzenie Aneksu nr 2/2019. Wymieniono w Aneksie nr 1/2018, w Rozdziale 6 § 23 punkty: 19-22.

#### **Było:**

19. W przypadku braku płatności za przedszkole w terminie wskazanym w § 23, ust. 19 dyrektor przedszkola informuje rodziców (prawnych opiekunów) o powstałej zaległości.
20. Jeżeli rodzice, prawni opiekunowie, nie dokonają uregulowania zaległości do końca miesiąca, w którym należało uiścić opłatę za przedszkole, dyrektor powiadamia rodziców na piśmie o powstałej zaległości.
21. W przypadku, gdy zaległość przechodzi na następny miesiąc i rodzice, prawni opiekunowie nie dokonają uregulowania zaległości do 15 dnia następnego miesiąca, dyrektor powtórnie informuje rodziców/prawnych opiekunów o zaległości, na piśmie.
22. Jeżeli zaległość nie zostanie uregulowana do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym powstało zobowiązanie, dyrektor przedszkola przekazuje informację o powstałej zaległości, na piśmie, do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania, który podejmie stosowne działania, w stosunku do rodziców, którzy zalegają z odpłatnością za usługi przedszkolne.

#### **Jest:**

19. W przypadku zaistnienia zaległości w opłatach wskazanych w art. 52 ust.15 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych Dyrektor Przedszkola jest obowiązany zgodnie z §.4 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych z dnia 30 grudnia 2015r. podjąć działania informacyjne polegającymi na powiadomieniu dłużnika o istniejącej zaległości.
20. W przypadku braku zapłaty pomimo działań wskazanych w ust.1, Dyrektor Przedszkola zgodnie z §.7 ww. Rozporządzenia Ministra Finansów jest obowiązany nie później niż po upływie 21 dni od pierwszej czynności podjętej w ramach działań informacyjnych wystawić i doręczyć dłużnikowi upomnienie.
21. W przypadku bezskuteczności działań wymienionych w ust.1 i 2, w celu wszczęcia postępowania egzekucyjnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dyrektor Przedszkola przedkłada Wydziałowi Finansowemu Urzędu Miasta Poznania tytuł wykonawczy wraz z załącznikami.

Zmiana wchodzi w życie 25.03.2019r.

